

# 出国留学申请单位推荐意见表

单位名称: \_\_\_\_\_ 本单位留学主管部门: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_ 电子信箱: \_\_\_\_\_

通信地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

申请人姓名:

1. 申请人政治思想, 品行学风方面是否合格: 合格 不合格

具体评价:

2. 该申请人系本单位:

应届本科毕业生, 毕业/预计毕业时间为\_\_\_\_\_年\_\_月;

正式职工, 已工作\_\_\_\_\_年;

其他\_\_\_\_\_;

3. 所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见是:

(如同意推荐, 推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力; 综合素质与健康状况; 外语水平; 出国研修的必要性和可行性; 回国后的发展考虑等, 字数在500字以内)

主管部门公章:

主管部门负责人签名:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 填写说明:

1. 如申请人为应届本科毕业生, 则主管部门一般为高校教务处或国际处, 加盖部门公章并由部门负责人签字。
2. 如申请人为已工作人员, 则主管部门一般为单位人事处, 需加盖人事处公章并由部门负责人签字。
3. 所在单位须为申请人人事关系或劳动合同归属的单位。
4. 请填写此表, 签字盖章后将扫描件发至: [ouyafei3@csc.edu.cn](mailto:ouyafei3@csc.edu.cn)。
5. 如有需要, 国家留学基金管理委员会将与申请人所在高校或单位取得联系, 核实有关情况。